

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ПРИЙНЯТО:
на засіданні Вченої ради ОНАХТ
«08» вересня 2016 року
Протокол № 3

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ОНАХТ від 20.09.2016 року
№ 242-01 «Про введення в дію
Антикорупційної програми ОНАХТ»

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
ОНАХТ**

2016

З М І С Т

	стор.
ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ.....	4-7
1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА КОЛО ОСІБ, НА ЯКИХ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПОЛОЖЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ОНАХТ	8
2.НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ОНАХТ	8-9
3.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТА ПРАЦІВНИКІВ, У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ЗАПОБІГАННЯМ І ПРОТИДІЄЮ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ ОНАХТ	9-12
4.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА УПОВНОВАЖЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ	12-14
5.ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИКА УПОВНОВАЖЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ ПЕРЕД РЕКТОРОМ ТА МІНІСТЕРСТВОМ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	14
6.ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ НАГЛЯДУ, КОНТРОЛЮ ТА МОНІТОРИНГУ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ОНАХТ	14-17
7.УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ КЕРІВНИКА УПОВНОВАЖЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ ПРАЦІВНИКАМИ, ІНШИМИ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ПРО ФАКТИ ПІДБУРЕННЯ ЇХ ДО ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНОГО ПРАВОПОРУШЕННЯ АБО ПРО ВЧИНЕНІ ІНШИМИ ОСОБАМИ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ	17-18
8.ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ, ІНШИХ ОСІБ, ЯКІ ПОВІДОМИЛИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОРУПЦІЙНЕ АБО ПОВ'ЯЗАНЕ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ	18-19
9. ПРОЦЕДУРА ІНФОРМУВАННЯ КЕРІВНИКА УПОВНОВАЖЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ВИНИКНЕННЯ РЕАЛЬНОГО ТА ПОТЕНЦІЙНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, А ТАКОЖ ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ ВИЯВЛЕНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ	19-20

10.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ КЕРІВНИКОМ УПОВНОВАЖЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ТА ІНШИХ ОСІБ ОНАХТ З ПИТАНЬ ЗАСТОСУВАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНИХ СТАНДАРТІВ ТА ПРОЦЕДУР	21
11.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРІОДИЧНОГО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ОНАХТ ТА ІНШИХ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ	21-22
12.ПОРЯДОК ВЖИТТЯ ЗАХОДІВ РЕАГУВАННЯ ЩОДО ВИЯВЛЕНИХ ФАКТІВ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ, В ТОМУ ЧИСЛІ ПРОЦЕДУРА ПРИТЯГНЕННЯ ДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ОСІБ, ЯКІ ПОРУШУЮТЬ ВИМОГИ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА	22
13.ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ОНАХТ	22-23

ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Антикорупційна програма	комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності ОНАХТ
антикорупційне законодавство	Закон України «Про запобігання корупції», інші нормативно-правові акти з питань запобігання корупції, накази Міністерства освіти і науки України, Антикорупційна програма ОНАХТ, інші організаційно-розпорядчі та локальні акти ОНАХТ з питань запобігання корупції
керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції	посадова особа ОНАХТ, кандидатура якої погоджена з Міністерством освіти і науки України, яка є відповідальною особою за реалізацію антикорупційної програми ОНАХТ
корупційне правопорушення	діяння, що містить ознаки корупції, вчинене посадовою особою ОНАХТ, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність
корупція	використання посадовою особою ОНАХТ наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди посадовій особі або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей
неправомірна вигода	грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав

посадові особи	Ректор, проректори, головний бухгалтер, його заступники, начальник планово - фінансового відділу, директори інститутів, декани факультетів, керівники відокремлених структурних підрозділів, їх заступники, інші начальники структурних підрозділів та їх заступники до повноважень яких віднесено здійснення організаційно-розпорядчих та/або адміністративно-господарських функцій, у тому числі у разі здійснення таких функцій тимчасово або за спеціальним повноваженням, покладеним на відповідного працівника правомочним органом або правомочною особою
потенційний конфлікт інтересів	наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень
подарунок	грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають /одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової
правопорушення, пов'язане з корупцією	діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом України «Про запобігання корупції» вимоги, заборони та обмеження, вчинене посадовою особою ОНАХТ, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність
приватний інтерес	будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях
реальний конфлікт інтересів	суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими

повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень

спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції

органи прокуратури, органи внутрішніх справ України, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство)

Кримінальним Кодексом України від 05.04.2001 року № 2341-III (із змінами) як за отримання, так і за дачу хабарів передбачено покарання, зокрема:

Стаття 368. Прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою

1. Прийняття пропозиції, обіцянки або одержання службовою особою неправомірної вигоди, а так само прохання надати таку вигоду для себе чи третьої особи за вчинення чи невчинення такою службовою особою в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає неправомірну вигоду, чи в інтересах третьої особи будь-якої дії з використанням наданої їй влади чи службового становища -

карається штрафом від однієї тисячі до тисячі п'ятисот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (17000-25500 грн.) або арештом на строк від трьох до шести місяців, або позбавленням волі на строк від двох до чотирьох років, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років.

2. Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, предметом якого була неправомірна вигода у значному розмірі, -

карається позбавленням волі на строк від трьох до шести років з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років.

3. Діяння, передбачене частиною першою або другою цієї статті, предметом якого була неправомірна вигода у великому розмірі або вчинене службовою особою, яка займає відповідальне становище, або за попередньою змовою групою осіб, або повторно, або поєднане з вимаганням неправомірної вигоди, -

карається позбавленням волі на строк від п'яти до десяти років з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років, з конфіскацією майна.

4. Діяння, передбачене частинами першою, другою або третьою цієї статті, предметом якого була неправомірна вигода в особливо великому розмірі, або вчинене службовою особою, яка займає особливо відповідальне становище, -

карається позбавленням волі на строк від восьми до дванадцяти років з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років, з конфіскацією майна.

Примітка. 1. Неправомірною вигодою в значному розмірі вважається вигода, що в сто і більше разів перевищує неоподатковуваний мінімум доходів громадян, у великому розмірі - така, що у двісті і більше разів перевищує неоподатковуваний мінімум доходів громадян, в особливо великому розмірі - така, що у п'ятсот і більше разів перевищує неоподатковуваний мінімум доходів громадян.

Згідно з пунктом 5 Розділу XX Перехідних положень Податкового кодексу України:

"Якщо норми інших законів містять посилання на неоподатковуваний мінімум доходів громадян, то для цілей їх застосування використовується сума в розмірі 17 гривень,

крім норм адміністративного, та кримінального законодавства в частині кваліфікації злочинів або правопорушень, для яких сума неоподаткованого мінімуму встановлюється на рівні податкової соціальної пільги, визначеної підпунктом 169.1.1 пункту 169.1 статті 169 розділу IV цього Кодексу для відповідного року."

169.1.1. у розмірі, що дорівнює 50 відсоткам розміру прожиткового мінімуму для працездатної особи (у розрахунку на місяць), встановленому законом на 1 січня звітного податкового року, - для будь-якого платника податку. прожитковий мінімум для працездатної особи на 01.01.2016 року - 1378 грн (689 грн).

Стаття 369. Пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі

1. Пропозиція чи обіцянка службовій особі надати їй або третій особі неправомірну вигоду, а так само надання такої вигоди за вчинення чи невчинення службовою особою в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає таку вигоду, чи в інтересах третьої особи будь-якої дії з використанням наданої їй влади чи службового становища - караються штрафом від п'ятисот до семисот п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або обмеженням волі на строк від двох до чотирьох років, або позбавленням волі на той самий строк.

2. Діяння, передбачені частиною першою цієї статті, вчинені повторно, - караються позбавленням волі на строк від трьох до шести років із штрафом від п'ятисот до однієї тисячі неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, з конфіскацією майна або без такої.

3. Діяння, передбачені частиною першою або другою цієї статті, якщо неправомірна вигода надавалася службовій особі, яка займає відповідальне становище, або вчинені за попередньою змовою групою осіб, - караються позбавленням волі на строк від чотирьох до восьми років з конфіскацією майна або без такої.

4. Діяння, передбачені частиною першою, другою або третьою цієї статті, якщо неправомірна вигода надавалася службовій особі, яка займає особливо відповідальне становище, або вчинені організованою групою осіб чи її учасником, -

караються позбавленням волі на строк від п'яти до десяти років з конфіскацією майна або без такої.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА КОЛО ОСІБ, НА ЯКИХ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПОЛОЖЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ОНАХТ

1. Ця Антикорупційна програма ОНАХТ (далі Антикорупційна програма) встановлює комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності ОНАХТ.

2. Антикорупційну програму ОНАХТ розроблено на підставі:

- Закону України від 14.10.2014 № 1700-VI «Про запобігання корупції» (із змінами);
- Закону України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки» від 14.10.2014 № 1699-VII (із змінами);
- Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 року № 265 «Про затвердження Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки» (із змінами);

3. Антикорупційна програма поширюється на всіх працівників ОНАХТ та інших учасників освітнього процесу ОНАХТ.

4. Керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції і відповідальним за реалізацію цієї Антикорупційної програми, є посадова особа ОНАХТ, призначена наказом ОНАХТ, кандидатура якої погоджена з Міністерством освіти і науки України.

2. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ОНАХТ

2.1. Посадові особи ОНАХТ під час виконання своїх обов'язків повинні дотримувати загальноприйнятих норм людської етики і правил поведінки працівників, у тому числі що визначені Корпоративним Кодексом ОНАХТ, з урахуванням принципів та обмежень, визначених цією Антикорупційною програмою.

2.2. Під час виконання своїх повноважень посадові особи ОНАХТ зобов'язані:

- 2.2.1. неухильно дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції» та загальноновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.
- 2.2.2. Дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не

використовувати посадові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

2.2.3. Діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

2.2.4. Сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати посадові обов'язки, рішення та доручення державних органів виконавчої влади і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускати зловживань та неефективного використання власності академії та Міністерства освіти і науки України.

2.2.5. Не розголошувати і не використовувати в інший спосіб, ніж визначено законодавством та документами ОНАХТ, конфіденційну та іншу службову інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

2.2.6. Незважаючи на приватні інтереси, утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать Закону України «Про запобігання корупції».

2.3. Посадові особи ОНАХТ під час виконання своєї роботи самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом академії доручень та розпоряджень і можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які посадова особа ОНАХТ вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції або ректора академії.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТА ПРАЦІВНИКІВ ОНАХТ, У ЗВ'ЯЗКУ З ЗАПОБІГАННЯМ І ПРОТИДІЄЮ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ ОНАХТ

3.1. Посадові особи та працівники ОНАХТ, які виконують роботу та перебувають з академією у трудових відносинах, зобов'язані:

3.1.1. не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю ОНАХТ.

3.1.2. Утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ОНАХТ.

3.1.3. Невідкладно інформувати керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції або ректора академії про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю ОНАХТ.

3.1.4. Невідкладно інформувати керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції або ректора академії про випадки вчинення

корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками ОНАХТ або іншими особами.

3.1.5. Вживати заходи в межах своєї компетенції щодо припинення корупційного правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції або ректора академії.

3.1.6. Невідкладно інформувати керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції або ректора академії про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

3.1.7. Керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції або ректор академії протягом 1 робочого дня, після надходження інформації від працівників про виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками ОНАХТ, повинен повідомити спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про таку ситуацію, відповідно до вимог антикорупційного законодавства.

3.2. Посадовим особам ОНАХТ забороняється:

3.2.1. використовувати свої повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно ОНАХТ або гроші в приватних інтересах.

3.2.2. Безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних чи фізичних осіб у зв'язку із виконанням покладених на такі особи повноважень, а також якщо особа, яка дає, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

3.2.3. Прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб під леглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч законодавству на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

3.3. Посадові особи ОНАХТ зобов'язані:

3.3.1. Вживати заходи для недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

3.3.2. Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

3.3.3. Вживати заходи для врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

3.3.4. Повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, ректора академії.

3.3.5. Подавати декларацію про доходи, витрати, майно та зобов'язання фінансового характеру за минулий рік в установленому законом порядку.

3.3.6. Протягом 10 календарних днів після відкриття ними чи членом їх сімей валютного рахунку в установі банку-нерезидента повідомити про це

Національне агентство із зазначенням номера рахунку і місцезнаходження банку-нерезидента.

3.3.7. Протягом 10 календарних днів після отримання ними доходу, придбання майна на суму, що перевищує 50 мінімальних заробітних плат, встановлених на 1 січня відповідного року, повідомити про це Національне агентство, та уповноважену особу.

3.4. Посадові особи ОНАХТ вправі у визначеному законодавством та цією Антикорупційною програмою порядку звернутись за роз'ясненнями щодо змісту та порядку виконання вимог антикорупційного законодавства (в тому числі врегулювання конфлікту інтересів) до керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції та/або до Національного агентства.

3.5. Посадові особи ОНАХТ можуть приймати подарунки, які відповідають загальноновизначеним уявленням про гостинність, крім випадків, передбачених пунктом 3.2.2 цієї Антикорупційної програми, якщо вартість таких подарунків не перевищує одну мінімальну заробітну плату, встановлену на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих з одного джерела протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня поточного року.

Обмеження, передбачене цим пунктом Антикорупційної програми, не поширюється на подарунки, які даруються близькими особами або одержуються як загальноновизнані знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

3.6. Посадові особи ОНАХТ у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

- 1) відмовитися від пропозиції;
 - 2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
 - 3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників ОНАХТ;
 - 4) письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника структурного підрозділу, керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції або ректора академії.
- Якщо посадова особа ОНАХТ виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, вона зобов'язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника та керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції або ректора академії.

Про факт виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою або подарунком складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником і

керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції або ректором академії.

Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються у структурному підрозділі ОНАХТ, де знайшли ці предмети.

Про виникнення обставин, передбачених цим пунктом Антикорупційної програми, посадові особи ОНАХТ не пізніше наступного робочого дня зобов'язані письмово інформувати керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції або ректора академії.

Керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції забезпечує передачу предметів неправомірної вигоди, а також одержаних чи виявлених подарунків до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції не пізніше ніж протягом 15 календарних днів після складання акту про їх виявлення.

Положення цього пункту Антикорупційної програми не поширюються на випадки одержання подарунка за наявності обставин, передбачених пунктом 3.5 цієї Антикорупційної програми.

У випадку наявності в посадові особи ОНАХТ сумнівів щодо можливості одержання нею подарунка, вона має право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції або до територіального органу Національного агентства.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

КЕРІВНИКА УПОВНОВАЖЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

4.1. Керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції є посадова особа ОНАХТ, що призначається ректором ОНАХТ, за погодженням з Міністерством освіти і науки України, відповідно до законодавства.

4.2. Керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

4.3. Не може бути призначена на посаду керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції людина, яка:

- 1) має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;
- 2) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
- 3) звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом трьох років з дня такого звільнення.

4.4. Несумісною з діяльністю керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції є робота на посадах, зазначених у пункті 1,

частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування), а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю ОНАХТ.

4.6. У разі виникнення обставин несумісності, керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язана повідомити про це ректора академії з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

4.7. Головним завданням керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції є підготовка, забезпечення реалізації та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії і виявлення корупції та забезпечення дотримання правил етичної поведінки в ОНАХТ. Функції керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції визначені цією Антикорупційною програмою.

4.8. Керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції перебуває у безпосередньому підпорядкуванні ректора ОНАХТ.

4.9. Для забезпечення виконання покладених на нього функцій і завдань керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції має право:

4.9.1. Отримувати від працівників ОНАХТ письмові та усні пояснення з питань, що стосуються виконання покладених на них функцій та завдань (в тому числі під час попереднього дослідження фактів, що можуть свідчити про порушення антикорупційного законодавства, внутрішніх документів підприємства з цих питань; під час проведення службових розслідувань (перевірок) та щодо виявлених помилок у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру).

4.9.2. Отримувати від підрозділів ОНАХТ інформацію та матеріали, в тому числі засвідчені належним чином копії або оригінали документів, матеріалів щодо проведення академією закупівель, що необхідні для виконання покладених на них завдань та функцій, в тому числі з обмеженим доступом.

4.9.3. Вилучати оригінали або у разі їх відсутності копії наявних в ОНАХТ матеріалів та документів, що можуть свідчити про порушення працівниками підприємства антикорупційного законодавства, внутрішніх документів з цих питань.

4.9.4. Отримувати проекти документів, в тому числі договорів, для проведення їх перевірки на предмет наявності фактів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.

4.9.5. Отримувати доступ на склади та інші приміщення ОНАХТ, якщо це необхідно для виконання покладених на нього завдань та функцій.

4.9.6. Отримувати доступ до наявних в ОНАХТ електронних засобів зберігання і обробки інформації та у разі необхідності вимагати від уповноважених працівників академії оформлення відповідних документів на паперовому носії.

4.9.7. Залучати до проведення перевірок та службових розслідувань працівників інших структурних підрозділів ОНАХТ.

4.9.8. Надсилати запити до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів.

4.9.9. Акумулювати усі матеріали на паперових носіях.

4.9.10. Інші права керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції можуть бути визначені ректором академії та посадовою інструкцією, затвердженою в установленому законодавством порядку.

4.10. Функції керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції виконує посадова особа ОНАХТ, кандидатура якої погоджена з Міністерством освіти і науки України (лист МОН України від 21.12.2015 року №1/11-18543), яка є відповідальною особою за реалізацію антикорупційної програми ОНАХТ.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ

КЕРІВНИКА УПОВНОВАЖЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ ПЕРЕД РЕКТОРОМ ТА МІНІСТЕРСТВОМ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

5.1. Керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції подає звіт про проведену роботу з питань запобігання та виявлення корупції в ОНАХТ ректору академії, два рази на рік до 10 липня та 10 лютого, а також на вимогу ректора - протягом року у встановлений ним строк.

5.2. Керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції забезпечує подання до Міністерства освіти і науки України два рази на рік до 10 липня та 10 лютого звіт про проведену роботу з питань запобігання та виявлення корупції в ОНАХТ (лист МОН України від 04.02.2016 року №1/9-59).

6. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ НАГЛЯДУ,

КОНТРОЛЮ ТА МОНІТОРИНГУ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ОНАХТ

6.1. Керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції забезпечує вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності ОНАХТ.

6.2. Розробку таких заходів та здійснення контролю за їх виконанням забезпечує керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції з урахуванням вимог цієї Антикорупційної програми.

6.2. Аналіз дотримання посадовими особами ОНАХТ вимог антикорупційного законодавства, цієї Антикорупційної програми чи інших

документів ОНАХТ з питань запобігання корупції здійснюється керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції шляхом:

6.2.1. аналізу інформації щодо причетності працівників ОНАХТ до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

6.2.2. Дослідження окремих сфер діяльності ОНАХТ з метою удосконалення діючих процесів для мінімізації наявних корупційних ризиків.

6.2.3. Проведення антикорупційної експертизи організаційно-розпорядчих документів, договорів та їх проектів, інших правочинів ОНАХТ.

6.2.4. Проведення перевірки своєчасності подання посадовими особами ОНАХТ декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру (далі – декларації), перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів та інших порушень.

6.2.5. Проведення службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, виникнення корупційних ризиків або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

6.3. Для перевірки даних щодо можливої причетності працівників ОНАХТ до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції може:

здійснюватися запит документів та пояснень, проводитися попередній аналіз отриманих відомостей;

проводитися фактичний огляд необхідних речей, застосовуватися інші методи фактичного контролю в межах своїх повноважень;

аналізуватися інша інформація, отримана від працівників ОНАХТ, громадськості, фізичних чи юридичних осіб, засобів масової інформації чи інших джерел.

Про підтвердження за результатами проведеного аналізу попередніх даних про причетність працівників ОНАХТ до порушень законодавства керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції інформує ректора ОНАХТ шляхом подання службової записки. При цьому за необхідності керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції може бути ініційовано необхідність застосування інших методів контролю (проведення перевірки діяльності підрозділу, службового розслідування тощо).

6.4. Дослідження окремих сфер діяльності ОНАХТ здійснюється керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції, з метою удосконалення діючих процесів для мінімізації наявних корупційних ризиків на засадах, визначених пунктом 6.3 цієї Антикорупційної програми.

6.5. Антикорупційна експертиза може проводитися керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції з власної ініціативи або за дорученням ректора ОНАХТ.

Антикорупційна експертиза полягає в дослідженні організаційно-розпорядчих документів, договорів та їх проектів, інших правочинів ОНАХТ на предмет наявності факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.

До таких факторів можуть бути віднесені:

відсутність чітких процедур прийняття рішення (обчислення певних сум) та вказівки на уповноважених осіб;

закріплення невиправдано широкого кола повноважень посадової особи ОНАХТ;

відсутність виключного переліку (наявність часткового переліку) підстав для прийняття рішення;

відсутність вказівки про необхідність обґрунтування обраного варіанту вирішення питань;

наявність у договорах положень про підвищену в порівнянні з визначеною законодавством відповідальність ОНАХТ у разі невиконання умов договору;

відсутність (або послаблення) в договорах відповідальності контрагентів ОНАХТ у порівнянні з законодавчо визначеною межею;

інші фактори.

У разі виявлення таких факторів за результатами антикорупційної експертизи, проведеної з власної ініціативи, складається довідка довільної форми, у якій викладається зміст виявлених факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, а також пропозиції щодо їх усунення. Довідка надається ректору ОНАХТ для розгляду та прийняття рішення.

Результати антикорупційної експертизи, проведеної за дорученням ректора ОНАХТ, оформляються у вигляді службової записки, яка надається ініціатору експертизи в установленому в ОНАХТ порядку.

6.6. Керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції здійснюється перевірка поданих посадовими особами ОНАХТ декларацій в установленому уповноваженим органом влади порядку.

6.7. Службові розслідування проводяться керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції у порядку, встановленому організаційно-розпорядчими документами ОНАХТ.

6.8. Перевірка організації роботи із запобігання корупції у структурних підрозділах ОНАХТ здійснюється керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції, в межах контрольних заходів, що проводяться шляхом проведення перевірки.

Під час проведення перевірки як самостійного контрольного заходу керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції аналізується діяльність відповідного відокремленого чи структурного підрозділу ОНАХТ на предмет дотримання його працівниками вимог антикорупційного законодавства.

Під час проведення перевірки керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції застосовує в межах своєї компетенції заходи документального та фактичного контролю.

Результати перевірки оформлюються актом, який складається у двох примірниках, один з яких залишається у справі, а другий надається підрозділу, щодо діяльності якого проводилася перевірка.

Керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції забезпечує реалізацію матеріалів перевірки в межах наданих йому повноважень, зокрема інформує керівництво ОНАХТ, забезпечує інформування правоохоронних органів для вжиття ними заходів, передбачених законодавством.

6.9. До виявлення та усунення корупційних ризиків у діяльності ОНАХТ можуть залучатися громадські організації, а також незалежні експерти, зокрема для проведення аудиту.

6.10. Визначена цим розділом Антикорупційної програми процедура здійснення нагляду та контролю керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції, може бути деталізована шляхом прийняття організаційно-розпорядчих документів ОНАХТ в установленому порядку.

7. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ КЕРІВНИКА УПОВноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції працівниками, іншими учасниками освітнього процесу про факти підбурення їх до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень

7.1. Про можливі порушення антикорупційного законодавства в ОНАХТ та/або про факти підбурення до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень працівники академії можуть повідомляти керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції та ректора ОНАХТ.

Така інформація оформляється в письмовому вигляді, підписується працівником із зазначенням дати.

7.2 Для повідомлення про випадки, зазначені у пункті 7.1 цієї Антикорупційної програми, працівниками можуть також бути використані такі шляхи як:

«скринька довіри», яка розміщена в холах академії, у тому числі відокремлених структурних підрозділах;

телефон гарячої лінії для повідомлення про випадки корупції в ОНАХТ безпосередньо ректору академії;

Інформація на «скриньку довіри», телефонну лінію не може бути надана без зазначення авторства (анонімно).

7.3 Анонімне повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

7.4 Анонімне повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства розглядається керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання.

Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, за рішенням ректора академії термін його розгляду може бути подовжений до тридцяти днів від дня його отримання.

Для перевірки викладеної в повідомленні інформації керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції вправі ініціювати в установленому порядку застосування передбачених цією Антикорупційною програмою заходів контролю.

7.5 У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог антикорупційного законодавства керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції забезпечує подання ректору академії пропозицій щодо вжиття заходів для:

припинення виявленого порушення та усунення його наслідків;

притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;

інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення.

7.6 Керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції не вправі розголошувати інформацію, отриману від працівників відповідно до цього Розділу Антикорупційної програми, крім випадків, визначених законодавством.

8. ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ, ІНШИХ ОСІБ, ЯКІ ПОВІДОМИЛИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОРУПЦІЙНЕ АБО ПОВ'ЯЗАНЕ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ

8.1 ОНАХТ забезпечує визначені законодавством умови для захисту працівників, які надають допомогу в запобіганні та протидії корупції в діяльності академії (далі – викривач).

8.2 Працівник, що надає допомогу в запобіганні та протидії корупції, не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати, скорочення посади тощо) або загрозі таких заходів впливу, у зв'язку з повідомленням ним про порушення вимог антикорупційного законодавства іншою особою.

8.3 Інформація про викривача може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом.

8.4 При наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб у зв'язку із здійсненим повідомленням про порушення вимог антикорупційного законодавства, викривач може:

повідомити керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції для подальшого інформування правоохоронних органів, згідно із законом;

поінформувати правоохоронні органи для вжиття ними заходів, передбачених Законом України "Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві".

9. ПРОЦЕДУРА ІНФОРМУВАННЯ КЕРІВНИКА УПОВНОВАЖЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ВИНИКНЕННЯ РЕАЛЬНОГО ТА ПОТЕНЦІЙНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, А ТАКОЖ ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ ВИЯВЛЕНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

9. Посадові особи ОНАХТ зобов'язані:

- 1) вживати заходи щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- 2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, свого безпосереднього керівника;
- 3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- 4) вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

9.1. Керівник структурного підрозділу протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє ректора академії.

9.2. Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені законом заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи (в тому числі у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без подання нею відповідного повідомлення).

9.3. У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства.

9.4. Про направлення звернення до територіального органу Національного агентства посадова особа ОНАХТ не пізніше наступного робочого дня зобов'язана письмово повідомити ректора академії.

9.5. У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених у розділі V Закону України «Про запобігання корупції».

9.6. Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

9.7. Посадова особа ОНАХТ, у якої наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, може самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику.

9.8 Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється ректором академії чи керівником структурного підрозділу в межах їх повноважень шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті рішень в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийнятті рішень;
- обмеження доступу особи до певної інформації;
- перегляду обсягу службових повноважень особи;
- переведення особи на іншу посаду;
- звільнення особи.

9.9 Процедура застосування заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів визначена статтями 30 – 34 Закону України «Про запобігання корупції».

9.10 Керівник структурного підрозділу, в якому працює особа, що має конфлікт інтересів, вносить ректору академії пропозицію про врегулювання конфлікту інтересів підлеглого працівника шляхом подання службової записки, у якій зазначає обґрунтування необхідності застосування обраного заходу.

Така службова записка обов'язково візується керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.

Керівник структурного підрозділу вправі звернутися до керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції для отримання попередніх консультацій з питання вибору оптимального шляху врегулювання конфлікту інтересів.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ КЕРІВНИКОМ УПОВНОВАЖЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ТА ІНШИХ ОСІБ ОНАХТ З ПИТАНЬ ЗАСТОСУВАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНИХ СТАНДАРТІВ ТА ПРОЦЕДУР

10.1. У разі наявності проблем з питань розуміння змісту чи процедури виконання окремих норм антикорупційного законодавства працівники та посадові особи ОНАХТ вправі звернутись за отриманням усного чи письмового роз'яснення до керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.

10.2. Письмовий запит може оформлятися одним з таких способів:

листом у довільній формі, що підписується особою із зазначенням дати та надається керівнику уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції в установленому порядку через канцелярію;

службовою запискою за підписом керівника структурного підрозділу, у якому працює особа, що реєструється та надається керівнику уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції в установленому порядку.

10.3. Керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції надає роз'яснення не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з дня отримання запиту.

Про неможливість надання відповіді у такий строк (зокрема, через необхідність дослідження додаткових матеріалів, направлення запитів до органів влади та за наявності інших об'єктивних обставин) керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції інформує ініціатора запиту у строк, зазначений в абзаці першому цього пункту Антикорупційної програми, із зазначенням терміну надання остаточної відповіді.

10.4. Посадові особи та працівники ОНАХТ мають право звертатись за отриманням консультації до керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.

Усне індивідуальне консультування керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції посадових осіб проводиться у порядку, встановленому керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРІОДИЧНОГО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ОНАХТ ТА ІНШИХ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ

11.1. Керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції забезпечує надання до Інституту післядипломної освіти та підвищення кваліфікації ОНАХТ, до компетенції якого віднесено здійснення заходів з

підвищення кваліфікації працівників, пропозицій щодо включення до плану проведення підвищення кваліфікації працівників ОНАХТ питань із запобігання і протидії корупції.

11.2. Керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції вправі ініціювати перед ректором академії необхідність проведення семінарів, зустрічей та інших заходів з метою роз'яснення змісту антикорупційного законодавства працівникам ОНАХТ, іншим учасникам освітнього процесу підвищення розуміння окремих його вимог.

11.3. До проведення заходів з підвищення кваліфікації у сфері запобігання корупції можуть залучатися спеціалісти органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації.

12. ПОРЯДОК ВЖИТТЯ ЗАХОДІВ РЕАГУВАННЯ ЩОДО ВИЯВЛЕНИХ ФАКТІВ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВопорушень, в тому числі процедура притягнення до відповідальності осіб, які порушують вимоги антикорупційного законодавства

12.1. У разі виявлення фактів, що свідчать про порушення антикорупційного законодавства посадовою особою ОНАХТ, керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції вживає такі заходи:

ініціює перед ректором академії, застосування дисциплінарного стягнення за наявності достатніх підстав;

ініціює в установленому порядку вжиття передбачених цією Антикорупційною програмою заходів контролю для дослідження виявлених фактів з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення антикорупційного законодавства посадовою особою;

12.2. Дисциплінарні стягнення можуть бути накладені на посадових осіб ОНАХТ, що допустили порушення чи неналежне виконання вимог антикорупційного законодавства, відповідно до норм трудового законодавства з урахуванням визначеного порядку.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ОНАХТ

13.1. Зміни до цієї Антикорупційної програми вносяться керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції в установленому порядку, з урахуванням особливостей, визначених цим розділом Антикорупційної програми.

13.2 Зміни до цієї Антикорупційної програми можуть вноситись у таких випадках:

13.2.1. У разі необхідності приведення цієї Антикорупційної програми у відповідність із новими актами антикорупційного законодавства (змiнами, внесеними до діючих актів з цих питань);

13.2.2.3 ініціативи керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції, ректора академії, з метою уточнення чи удосконалення окремих положень Антикорупційної програми.

13.3. У випадку, передбаченому підпунктом 13.2.1. цієї Антикорупційної програми, керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції забезпечує внесення змін до неї протягом 1 місяця з дня набрання чинності нових актів антикорупційного законодавства чи внесення змін до діючих.

13.4. Пропозиції щодо удосконалення цієї Антикорупційної програми подаються ректору академії в письмовому вигляді в установленому порядку.


За результатами розгляду таких пропозицій керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції не пізніше ніж протягом 1 місяця з дня їх отримання забезпечує:

внесення змін до Антикорупційної програми;

надання відповіді ініціатору змін з обґрунтуванням недоцільності чи неможливості їх внесення.

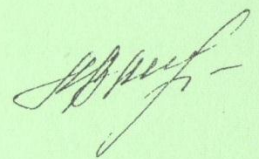
13.5. Зміни до цієї Антикорупційної програми вносяться після їх прийняття на Вченій раді ОНАХТ.

13.6. Зміни до цієї Антикорупційної програми оприлюднюються на сайті ОНАХТ не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дня їх прийняття в установленому порядку.

Керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції 

Г.А. Шевченко

Погоджено:

Начальник юридичного відділу 

В.Л. Михайлова

Підписано до друку 23.09.2016р.
Формат 60x84/16. Ум. друк. арк.1,5.
Наклад 150 прим. Замовлення № 945.
Надруковано ВЦ «Технолог»